

COPIA
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 636 del 16.05.2017

OGGETTO:	“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Sig.ra D. O. G., giusto atto di transazione autorizzato con delibera di G.M. n. 80 del 24/04/2017.”
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>79</u>	Data <u>16/05/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 13-06-17

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all' Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Sig.ra D' O. G., giusto atto di transazione autorizzato con delibera di G.M. n. 80 del 24/04/2017.”

Premesso che, la Sig.ra D.O. G. con nota assunta al prot. gen. al n. 7982 del 07/05/2014, avanzava richiesta di risarcimento dei danni fisici subiti dalla stessa, per il sinistro verificatosi in data 18/11/2013 in Via Biagio Petrocelli, a causa di una buca presente sul manto stradale non segnalata né in alcun modo delimitata costituente una vera e propria insidia e/o trabocchetto;

Vista la relazione del Responsabile Ufficio Manutenzione dell'Ente, il quale, alla data del 22/05/2014, esperiti gli accertamenti tecnici sullo stato dei luoghi, accertava l'esistenza della buca già ripristinata con materiale bituminoso, eseguito da personale comunale;

Vista la relazione tecnica di parte redatta in data 09/10/2014 dal Dr. Leonardo Motisi, dalla quale si evince una invalidità di carattere permanente pari al 15%, a carico della Sig.ra D.O.G.;

Vista la nota del 05/04/2017, assunta al prot. gen. del Comune di Partinico al n. 5699 del 05/04/2017, con la quale l'Avv. Patricia Greco, legale della Sig.ra D'O. G., comunica la disponibilità della sua assistita ad una definizione bonaria della pendenza previo pagamento della somma di €. 5.500,00, comprensiva dei compensi professionali per il legale di parte ;

Ritenuto, sulla base delle verifiche effettuate presso gli uffici competenti e nella considerazione che l'eventuale avvio di un'azione giudiziaria potrebbe risultare molto più gravosa per l'Ente in ordine alle spese legali e del ctu, e nella considerazione dell'esito incerto, data l'alea propria di ogni lite giudiziaria, risulta conveniente addivenire ad una transazione della vertenza in argomento;

Sentito il parere favorevole del legale dell'Ente , Avv. Paolo Barranca;

Che con atto deliberativo n. 80 del 24/04/2017 la Giunta Municipale ha autorizzato la predetta transazione, demandando al Responsabile del Settore Segreteria Generale, l'adozione degli atti di liquidazione relativi,

Ritenuto, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €.5.500,00 in favore della Sig.ra D.'O. G. al fine di porre fine al contenzioso insorto tra le parti;

PROPONE

- 1) **Impegnare** la complessiva somma di €.5.500,00 in favore della Sig.ra D.'O. G. C.F.
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;



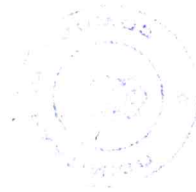
COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di € 5.500,00 in favore della Sig.ra D. O. G. , giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accreditamento su carta prepagata Poste Pay Evolution
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n. 267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi e gravi per l'Ente derivanti dalla prosecuzione del contenzioso;

Il Resp.le Ufficio
D.ssa Scalia Anita





**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Conccone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Conccone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n° <u>1530</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>011103</u>	Bilancio <u>2014</u>	Importo €. <u>5.500,00</u>
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



comune di partinico

Libero Consorzio di Palermo

settore staff SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile